

Boekhouder



Je taken kunnen verschillen van organisatie tot organisatie. Je houdt alle informatie van de organisatie bij over aankoop en verkoop van producten en diensten. Je zorgt ervoor dat de belastingen betaald worden, dat lonen en andere bedrijfskosten gestort worden. In een ziekenhuis maak je bijvoorbeeld ook facturen op en volg je de betalingen op die door de patiënten moeten gebeuren. Ook als er materiaal moet aangekocht worden, zorg je voor de betalingen. Naast deze alledaagse taken stel je als boekhouder ook de wettelijk verplichte verslagen op, zoals de jaarbalans en de resultatenrekening. Je maakt de maandelijkse, 3-maandelijkse en jaarlijkse BTW-aangifte van de organisatie op. Je verzamelt en klasseert cijfermateriaal, doet kosten-batenanalyses en geeft advies over de economische situatie van de organisatie.

محاسب

قد يختلف عملك من منظمة إلى منظمة. تحتفظ بكل بيانات المنظمة المتعلقة بشراء وبيع المنتجات و الخدمات. تسهر على أن تكون الضرائب مدفوعة و على تسديد المرتبات و غيرها من مصاريف المؤسسة. في المستشفى مثلا تقوم بإعداد الفواتير أيضا و تقوم بمتابعة التسديدات التي يتوجب على المرضى دفعها و أيضا عندما يجب أن تُشترى معدات تسهر على الدفع. بالإضافة إلى هذه المهام اليومية تقوم أيضا كمحاسب بإعداد التقارير الإلزامية القانونية مثل بيانات الميزانية السنوية و □سابات الربح و الخسارة . تقوم بإعداد بيان ضريبة القيمة المضافة الشهري و الفصلي و السنوي للمنظمة. تجمع و تصنف المواد الرقمية، تحضّر تحليل التكلفة و الفائدة و تعطي نصائح □ول الوضعية الإقتصادية للمنظمة

هل تجد ان إدخال الفواتير شيء مريح ؟ هل تحب العمل مع الناس؟

إنن قد يكون عمل في القطاع الإجتماعي شيء يناسبك ؟

تعالى للتعرف أكثر على هذا الشغل على

www.werkmetmensen.be

لا يجب أن تكون معرفتك المحدودة بالفلامانية مشكلة. عن طريق وكالة الإدماج و الإدماج يمكنك أن تحسن لغتك الفلامانية

www.werkmetmensen.be